

# SKAU REIPURTH

## **Sandra Thor Dahl**

Advokatsekretær

Sandra er tilknyttet Skau Reipurths afdeling for entrepriseret, hvor hun blandt andet bistår med behandling af rets- og voldgiftssager.

Sandra Thor Dahl har adskillige års erfaring som sekretær i advokatbranchen, primært inden for retssagsbehandling samt almene sekretær- og administrationsopgaver.

Sandra taler engelsk og de skandinaviske sprog.

### **Erhvervserfaring**

- 2022 –  
Skau Reipurth Advokatpartnerselskab
- 2020 – 2022  
Horten
- 2012 – 2020  
Skau Reipurth Advokatpartnerselskab
- 2011 – 2012  
Danders & More
- 2008 – 2010  
Ejendomsmægler Mühldorff
- 2009 – 2010  
Advokaterne Ryvangs Allé ApS

### **Uddannelse**

- 2014  
Engelsk-juridisk kursus, London
- 2012 – 2014  
Advokatsekretær, Skau Reipurth Advokatpartnerselskab
- 2010 – 2012  
Advokatsekretærernes Uddannelsescenter

# SKAU REIPURTH

- 2010  
Finansøkonomstudiet, Niels Brock